

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»
пгт. Жешарт

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 3
От 15.03.2023 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ №2»
пгт. Жешарт
_____ И.Н. Касаткина
Приказ от 15.03.2023 г. № 18

Порядок приема
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» пгт. Жешарт
на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования

пгт. Жешарт
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» пгт. Жешарт (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно- общеобразовательные программы).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи.

1.3. Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.4. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 с изменениями от 30.08.2022 N 784, от 23.01.2023 N 47;
- Федеральным законом «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62-ФЗ;
- Федеральным Законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным Законом от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным Законом от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124 –ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям обучения и воспитания, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Правительства Республики Коми от 15 марта 2007 г. № 39 «О Порядке первоочередного предоставления детям сотрудников милиции по месту жительства их семей мест в общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждениях и летних оздоровительных лагерях независимо от форм собственности»;

- Постановлением администрации МР «Усть-Вымский» «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы общего образования, за конкретными территориями муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский»;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» пгт. Жешарт.

1.5. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458.

2. Порядок приёма

2.1. Порядок приёма граждан на обучение по общеобразовательным программам обеспечивает приём в Учреждение граждан, которые проживают на территории муниципального района «Усть-Вымский», закрепленной органом местного самоуправления (не позднее – 15 марта текущего года) за Учреждением (далее - закрепленная территория), и имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Приём на обучение по общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

2.5. В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.6. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования администрации муниципального района «Усть-Вымский», предоставив уведомление администрации Учреждения об отсутствии свободных мест.

2.7. Учреждение с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной

системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" <20.1> (далее - ЕПГУ) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.8. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закреплённой территории, а также имеющих право преимущественного приёма, начинается **не позднее 1 апреля** текущего года и завершается **30 июня** текущего года.

Руководитель Учреждения издаёт распорядительный акт о приёме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

2.9. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.10. Учреждение может осуществлять приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года, при условии, что оно закончило приём всех детей, имеющих право преимущественного приёма, а также проживающих на закреплённой территории.

2.11. При приёме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального района «Усть-Вымский» о закреплённой территории (далее - распорядительный акт), гарантирующим приём всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, образовательными программами общего образования, реализуемыми Учреждением, условиями и режимом организации учебно-воспитательного процесса, в т.ч. Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «СОШ № 2» пгт. Жешарт, Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.13. Приём граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с

законодательством, или по заявлению поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.15. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:
согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии)

- родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
 - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
 - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
 - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
 - государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
 - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, а также по желанию родителей с иными документами, регламентирующими организацию

образовательного процесса, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. Образец заявления о приёме на обучение размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет».

2.18. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.19. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.20. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.21. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребёнка.

2.22. Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приёма на обучение по основным образовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.18 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и

преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.23. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.24. При приеме в первый, а также в последующие классы в течение учебного года родители (законные представители) учащихся дополнительно предоставляют личное дело учащихся, выданное исходной образовательной организацией после получения справки-подтверждения о зачислении в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам.

2.25. В 1 класс учреждения принимаются дети по достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель (управление образования администрации МО МР «Усть-Вымский») вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем или позднем возрасте.

2.26. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми.

2.27. Право первоочередного предоставления мест в Учреждение предоставляется следующим категориям заявителей:

- детям военнослужащих по месту жительства их семей;
- детям сотрудников полиции;
- детям сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пункте 2.18;
- детям сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы и таможенных органов Российской Федерации.

2.28. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждение, если в нём обучаются их братья и (или) сестры.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, также имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6 статьи 67](#) Федерального закона

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.29. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации

2.30. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.31. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.32. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.33. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приёме

3.1. В случае возникновения разногласий между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) учащегося при приёме в Учреждение родители (законные представители) учащегося имеют право обратиться с заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, либо в Управление образования администрации муниципального района «Усть-Вымский», либо обжаловать решение в суде.

4. Срок действия Порядка

4.1. Порядок действителен со дня его утверждения директором Учреждения до дня отмены его действия или замены его новым.

4.2. В Порядке могут быть внесены изменения и дополнения, являющиеся неотъемлемой частью данных Порядка.

Зачислить в _____ класс
 Директор школы _____
 _____ /Касаткина И.Н./
 дата приема заявления
 « ____ » _____ 20 ____ г.

Директору МБОУ «СОШ №2» пгт. Жешарт

Касаткиной Ирине Николаевне

от _____

_____ (ФИО родителя, законного представителя)
 проживающего по адресу:

_____ конт. тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

ФИО ребенка

« ____ » _____ Г.р. _____,
 дата рождения место рождения

зарегистрированного по адресу _____

проживающего по адресу _____

в МБОУ «СОШ №2» пгт. Жешарт» в _____ класс по основным общеобразовательным программам.

Форма обучения _____ Профильные предметы _____
 (очная, очно-заочная, заочная) (заполняется только для учащихся 10,11 класса)

Мать _____
 ФИО, тел, эл. почта

Отец _____
 ФИО, тел, эл. почта

Право льготного приема _____
 (внеочередной, первоочередной, преимущественный)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____
 (имеется/ не имеется)

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет на обучение по адаптированной программе _____
 (подпись (расшифровка подписи))

Язык образования _____
 (русский, другой)

Родной язык _____
 (русский родной, коми родной, коми государственный)

С Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся **ознакомлен(а)**.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
 Подпись (расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласие действует в течение всего периода обучения ребенка в школе.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
 Подпись (расшифровка подписи)

Приложения к заявлению:

- копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве заявителя;
- копия документа об опеке или попечительстве (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- копия заключения ПМПК (при наличии);

Расписка в получении документов при приеме заявления

от гр. _____ (Ф.И.О.)
 в отношении ребенка _____ (Ф.И.О.) _____ (г.р.)
 регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления в _____ класс:

Заявление	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность	
Медицинская карта ребенка	
Копия документа об опеке или попечительстве (при необходимости)	
Копия заключения ПМПК (при наличии)	
Аттестат об основном общем образовании	
Личное дело обучающегося	

Консультацию и справочную информацию по приему в _____ класс можно получить в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» пгт. Жешарт по тел. 43-4-77 и на официальном сайте школы.

В течение 30 рабочих дней со дня подачи заявления с полным пакетом документов Вы имеете право получить письменный мотивированный ответ из МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» пгт. Жешарт по Вашему требованию.

Документы принял _____ (Ф.И.О., подпись)

Дата _____